

## **ЗАПОВЕД**

№ 660

Самуил, 17.07.2019 г.

**ОТНОСНО:** Удължаване на срока на провеждане на Процедура за набиране и подбор на специалисти за свободните работни места по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 “Детство без граници”

На основание чл.44, ал.2 и ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка сключен Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C03 по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за предоставяне на следните дейности по проекта.

### **НАРЕЖДАМ:**

Да бъде удължен срока за набиране и подбор на специалисти за свободните работни места по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 “Детство без граници”, за предоставяне на дейността – „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище”.

#### **I. Необходими специалисти за предоставяне на услугата:**

##### **ПЕДАГОГ- 2 -ма**

##### **1. Основни изисквания**

- да има висше образование–завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионална квалификация учител-начална или предучилищна педагогика;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година по специалността;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са участвали в разработването на Проект “Детство без граници” на община Самуил.

##### **2. Специфични изисквания**

##### ***Ще се счита за предимство:***

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства;
- да имат практически опит в изпълнение на дейности в областта на социалните услуги, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;

**Проект “Детство без граници”**

### **3. Описание на дейността на педагог**

1. Проучване на целевата група, с която Специалиста ще работи, с оглед планиране, подготовка и успешно реализиране на дейността;
2. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейността, относно мотивиране и привличане на представители на целевата група;
3. Разработване на програма и учебителни материали за провеждане на лятното училище;
4. Изготвяне на учебен план за образователната дейност и прогноза за очакваните резултати, както и изпълнение на всички дейности, включени в плана;
5. Планиране и прилагане на адекватни методи, средства, материали и инструментариум за реализация на образователната дейност и диагностичната дейност, свързана с развитието на децата;
6. Изготвяне на подробен план-график за провеждане на лятното училище, включващ образователни елементи, комбиниран с интерактивни методи и игри, състезания, екскурзии, фестивали и други творчески и познавателни дейности;
7. Планиране и осъществяване на взаимодействие с родителите и партньорите в образователната дейност;
8. Насърчаване и включване на родителите от целевата група в планирането, организирането и провеждането на различните прояви, съпътстващи лятното училище;
9. Изготвяне на подробен план за необходимите за закупуване учебници, учебни помагала и ученически пособия, занимателни и образователни игри, други материали, както и необходимите средства за организиране на екскурзии, състезания и др.;
10. Провеждане на дейности за формирането на положителни нагласи към ученето като ценност и за изграждането на умения за активно и самостоятелно учене, на умения за работа в екип и в група, на умения за решаване на проблеми и на умения за критично мислене;
11. Подпомагане на преодоляването на затрудненията в изучаването на български език;
12. Организиране на и участие в посещение на децата и родителите на училище с цел запознаване с началните учители и учебната среда;
13. Създаване и поддържане на индивидуално досие за всяко дете, включено в лятното училище;
14. Разработване и прилагане на методи за индивидуален подход с цел максималното развитие и изява на всяко дете съобразно индивидуалните му заложби, способности, интереси и предпочитания, за развитие на детското творчество, изява на личностния потенциал на всяко дете;
15. Участие при необходимост в срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
16. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на дейността/услугата, в която

участва.

**4. Заемане на длъжността:** Длъжността се заема по трудов договор.

## **МЕДИАТОР- 2 -ма**

### **1. Основни изисквания**

- да имат завършено минимум средно образование;
- да познават местните уязвими общности в община Самуил, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да имат практически опит в изпълнение на дейности в областта на социалните услуги, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;

### **2. Специфични изисквания**

#### ***Ще се счита за предимство:***

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства;
- да притежава опит в изпълнение на дейности в областта на социалните услуги, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск.

### **3. Описание на дейността на медиатор**

1. Провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
2. Участие в оценка на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;
3. Работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище”;
4. Разпространение на информационни и образователни материали сред целевите групи и рискови общности;
5. Съдействие за провеждане на информационни срещи за предоставяне и мотивиране за включване в услугата ;
6. Насочване и/или придружаване на децата до услугата;
7. Подпомагане на педагога при осъществяването на неговите задачи;
8. Подпомагане на педагога в услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище” при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство”;
9. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



**BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”**  
**Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C03**



обсъждане на услугите по проекта.

**4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.**

**II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:**

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

**III. Ред за провеждане на подбора:** Подборът ще се проведе на два етапа - Подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

**IV. Документите на кандидатите да се приемат в стая 103 “Деловодството” 3 календарни дни след публикацията на обявата в сайта на община Самуил.**

Кмет на община Самуил:  
Д-р Бейтула Сали



Съгласувал:  
Зам.-кмет на община Самуил  
инж. Ахмед Мустафа

Изготвил:  
Директор на Дирекция „ОСРПСД”  
Емине Ешреф